



Prot. 1525

Bra, 11/03/2020

Alla DSGA
Al Personale ATA
Alle Famiglie
e p.c. all'RSPP
Dr.ssa Gerbotto Erica

OGGETTO: determina su lavoro agile e gestione personale Ata nel periodo della sospensione dell'attività didattica a seguito del DPCM 8 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 sullo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il Decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6;

VISTO il DPCM 23 febbraio 2020 recante Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 25 febbraio 2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 1 marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto legge 2 marzo 2020 n. 9, recante Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 4 marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio Prot. Z00004 del 08 marzo 2020;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

TENUTO CONTO di quanto previsto all'art. 1, c. 1, lett. d) del DPCM 4 marzo 2020 che prevede la "sospensione, sino al 15 marzo 2020, dei servizi educativi dell'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, corsi professionali, master, corsi per le professioni sanitarie e università per anziani, ad esclusione dei medici in formazione specialistica e tirocinanti delle professioni sanitarie, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative svolte a distanza";



VISTA la nota M.I. Prot. 278 del 6 marzo 2020, con particolare riferimento all'adozione delle misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, nonché in riferimento alla misura del *lavoro agile*, che può essere concesso, eventualmente, anche ricorrendo a turnazioni del personale, fino al 15 marzo ovvero ad altra data successivamente disposta a continuazione della sospensione dell'attività didattica con futuri provvedimenti governativi;

VISTA la nota M.I. Prot. 279 del 8 marzo 2020, anche in riferimento all'indicazione sulla portata del servizio limitato alle prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, tenuto anche conto del combinato disposto dell'art. 3, c. 1, del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, dell'art. 19, c. 3, del D.L. 2 marzo 2020 n. 9 e degli artt. 1 e 2 c. 1 del DPCM 9 marzo 2020;

CONCORDATI con l'RSPP e le RSU della scuola in data 09.03.2020 i criteri e i turni di rotazione del contingente minimo per tenere aperta l'Istituzione scolastica in questo periodo di sospensione delle attività di insegnamento;

VISTA la nota M.I. Prot. 323 del 10 marzo 2020 con oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";

CONSIDERATO quanto previsto in ordine alla presenza del personale per l'erogazione del servizio minimo come si legge nella nota M.I. Prot. 279 del 8 marzo 2020 in riferimento all'istituto del servizio minimo essenziale ai sensi della L. 146/90;

TENUTO CONTO dell'esigenza di integrare e modificare parzialmente il piano ATA onde disciplinare la presenza del personale nel contesto dell'emergenza sanitaria in atto, laddove non sia possibile ricorrere alla modalità del *lavoro agile* (considerate le mansioni previste dai profili di cui al CCNL scuola vigente), prima che entri in rilievo la previsione di cui all'art. 1256, c. 2. c.c., ovvero il determinarsi dell'impossibilità obbligatoria da parte del prestatore d'opera, verificata la possibilità, rappresentata dall'eventuale disponibilità di ferie non godute da parte del personale Ata, di copertura della mancata prestazione lavorativa;

TENUTO CONTO dell'estensione temporale degli interventi e delle misure di contenimento precedentemente previste fino al 15 marzo 2020 e rese efficaci dal DPCM 9 marzo 2020 fino al 3 aprile 2020;

CONSIDERATO che in data odierna risulta completata la pulizia di tutti gli ambienti scolastici, nonché l'attività di igienizzazione delle apparecchiature tecniche presenti nei laboratori dell'Istituto;

VISTA la necessità di salvaguardare al massimo la salute di tutti i dipendenti, di ridurre gli spostamenti, di garantire l'apertura dell'Istituto scolastico durante la sospensione delle attività didattiche;

DISPONE

1. Che fino a nuova comunicazione è sospeso il servizio al pubblico e gli Uffici potranno esser contattati telefonicamente (0172 413320) o tramite email (cnrh02000b@istruzione.it); i casi indifferibili saranno debitamente valutati come disposto dalla nota M.I. n. 278 del 8.03.2020;
2. Il rispetto delle distanze di sicurezza e degli spazi di distanziamento, secondo quanto previsto dai DPCM adottati in tema di Covid19;
3. La concessione, su richiesta degli interessati, della modalità di esecuzione del rapporto di lavoro denominato "*Lavoro agile*" - ai sensi della legge 81/2017, come previsto dalle note M.I. n. 278 del 06.03.2020, n. 279 del 08.03.2020 e n. 323 del 10.03.2020 - al maggior numero di Assistenti Amministrativi e di Assistenti Tecnici, compatibilmente con le esigenze del servizio;
3. La conseguente turnazione del Personale ATA - profilo Assistente Amministrativo e Collaboratori ATA - come indicato dal Contratto Integrativo di Istituto, tenendo conto dei criteri concordati con le RSU di istituto in data 09.03.2020, in considerazione della straordinarietà del momento;



4. La verifica della disponibilità di eventuali giorni di ferie non godute del Personale ATA, da consumarsi entro il mese di aprile 2020, al fine di contenere la mobilità delle risorse professionali e il rischio della diffusione dell'epidemia Covid-19; il successivo ricorso quindi alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, CC), come indicato nella nota M.I. 323 del 10.03.2020;

5. In conseguenza di quanto sopra indicato, al fine di garantire in presenza – da parte del personale ATA – i seguenti servizi essenziali, pur in assenza di regolare attività didattica:

- la presenza in sede di n.3 Collaboratori Scolastici al giorno, tramite rotazione settimanale del servizio; tale limite risulta riducibile di un'ulteriore unità in caso di ricevimento di numerose richieste di ferie;

- la presenza in sede di n.2 Assistenti Amministrativi al giorno con turnazione del servizio, nonché la possibilità di adottare, ove possibile per le altre giornate e su richiesta degli interessati, lo "smart working" con fasce di reperibilità oraria;

- la presenza in sede, in caso di emergenti necessità, di un Assistente Tecnico area AR02.

Il Dirigente Scolastico
Gianluca MORETTI

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.