



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra**  
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione  
Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106  
e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it  
C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



**CON IL PRESENTE SI RICHIEDE MASSIMA ATTENZIONE ALLE  
INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE AL FINE DI GARANTIRE LA  
PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DAL CORONAVIRUS**

**LE INDICAZIONI DI SEGUITO DESCRITTE SI RENDONO NECESSARIE, PER  
CERCARE DI SALVAGUARDARE LA SALUTE DEL PERSONALE DEGLI  
ALUNNI E DEGLI ACCOMPAGNATORI**

**Adozione delle misure previste dal Documento per la pianificazione delle attività  
scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di  
Istruzione. A.S 2020-2021**

**Il presente documento è parte integrante del protocollo anticontagio COVID -19**

Bra, 1 settembre 2020





## Vademecum docenti/alunni

È obbligatorio rimanere al proprio domicilio, contattando nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguendo le sue indicazioni (così come prescritto da rapporto ISS COVID n°58 del 21/08/2020):

- ✓ in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali,
- ✓ se negli ultimi 14 giorni ci sono stati contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19
- ✓ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni

In tutti gli spazi comuni (sala professori, bagni, ascensori, ecc.), è obbligatorio accedere con modalità contingentata (pochi alla volta a seconda della capienza), seguendo le indicazioni di affollamento massimo esposte e mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti.

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE / DPI
1	Prima di presentarsi a scuola, è obbligatorio sottoporsi al controllo della temperatura corporea	Se la propria temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°, non è consentito l'accesso alla scuola. In questo caso bisogna rimanere presso il proprio domicilio e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante. Genitori e docenti sono responsabili anche penalmente di comportamenti omissivi.
2	Raggiungimento della scuola dal proprio domicilio	E' preferibile utilizzare mezzi personali. Nel caso di utilizzo di mezzi pubblici, adottare tutte le precauzioni indicate dal Ministero della Salute, in particolare mascherina protettiva.
3	È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle autorità sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o altri disinfettanti</li> <li>✓ evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 -1,8 metri) con persone che hanno sintomi respiratori</li> <li>✓ evitare abbracci e strette di mano</li> <li>✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri</li> <li>✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e se si starnutisce o tossisce, coprirli con un fazzoletto o altro</li> <li>✓ non scambiare il proprio materiale didattico con altri compagni</li> </ul>
4	È obbligatorio mantenere una distanza interpersonale superiore ad un metro	Evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 - 1,8 metri), mantenere la distanza di almeno 1 metro. Nel caso di contatti interpersonali a distanza inferiore ad 1 metro vige l'obbligo di indossare la mascherina
5	Vietato formare assembramenti	I docenti all'arrivo devono recarsi nelle aule assegnate. E' assolutamente vietato soffermarsi oltre lo stretto necessario in sala docenti, negli androni, nei corridoi e lungo le scale. Al termine delle lezioni i docenti non più in servizio dovranno lasciare l'Istituto entro 15 minuti, fatto salva la possibilità di rimanere in Istituto per i membri dello staff e per coloro che verranno autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo Collaboratore; costoro, nel rimanere in Istituto, dovranno servirsi di apposita postazione che garantisca il distanziamento. I docenti non in servizio ed in attesa dell'ora di lezione successiva potranno attendere in aula insegnanti la quale non potrà contenere un numero superiore rispetto a quello indicato. Ove sia stata raggiunta la capienza massima dell'aula insegnanti, il docente dovrà attendere l'ora di lezione successiva fuori dal plesso scolastico.
6	Orario di ingresso nel plesso	Dalle 07:30 alle 07:50 per i residenti nel Comune di Bra Dalle 07:40 in avanti per tutti gli alunni pendolari





# ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “Velso Mucci” - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



		Resta ferma la possibilità di inoltrare domanda per entrata anticipata.
7	Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile	<p>Non sono consentiti spostamenti al di fuori dei percorsi ordinari per raggiungere le aule, i bagni e le uscite negli orari consentiti.</p> <p>Gli spostamenti per esigenze didattiche devono essere programmati, calendarizzati, autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo Collaboratore</p> <p>L'accesso ai bagni è consentito ad un solo alunno per classe a partire dalla prima ora fino alle ore 13,20.</p> <p><u>Utilizzare i bagni posti sullo stesso corridoio delle aule.</u></p> <p>Gli alunni dovranno segnare, con una propria penna, sull'apposito registro collocato sulla scrivania del collaboratore scolastico del piano ove l'aula si trova, il proprio nome, cognome, classe, ora di spostamento al fine di garantire sempre la rintracciabilità degli spostamenti di tutti gli alunni.</p> <p><b>Non è consentito agli alunni per alcun motivo lo spostamento da un piano ad un altro. Gli alunni devono utilizzare i bagni siti nel piano ove si trova la loro aula.</b></p> <p><b><u>I docenti dovranno far osservare l'assoluto divieto di uscita di più di un alunno negli orari previsti.</u></b></p> <p><b><u>Gli stessi hanno l'obbligo di segnalazione di alunni inadempienti per l'applicazione delle sanzioni previste</u></b></p>
8	Accesso alle aule	<p>L'accesso alle aule viene differenziato in funzione dei piani in cui sono ubicate le stesse .</p> <p>SEDE DI VIA CRAVERI:</p> <p>Per l'accesso alle classi 5B – 2E – 2G – 4B – 4T – 4G gli studenti dovranno utilizzare l'ingresso posteriore lato Vicolo Fossaretto, accedere dal cortile del vicolo e recarsi all'ingresso del piano sottoponendosi alle misure di termoscanner e registrazione presenza;</p> <p>Per l'accesso alle classi 5F- 5G – 3F – 1F gli studenti dovranno utilizzare il medesimo ingresso di vicolo Fossaretto; una volta effettuata la registrazione, gli stessi dovranno attraversare il corridoio del piano primo per utilizzare la scala centrale per recarsi al secondo piano</p> <p>Per l'accesso alle classi 5D – 2A – 5E gli studenti dovranno utilizzare l'ingresso principale di Via Craveri, effettuare le operazioni di registrazione e servirsi della scala principale per recarsi al primo piano;</p> <p>Per le classi 5A – 3A - 4C – 5C - 4H gli studenti dovranno utilizzare utilizzare sempre l'ingresso principale di via Craveri, effettuare le operazioni di registrazione e servirsi della rampa scale principale per recarsi al secondo piano.</p> <p>La classe 2D effettuerà l'ingresso sempre da via Craveri; una volta registratisi, gli studenti dovranno attraversare il corridoio lato cucina 2 ed utilizzare la scala a lato del bar 2 per recarsi al 2 piano.</p> <p>Gli spostamenti dovranno avvenire mantenendo il distanziamento.</p> <p>PLESSI</p> <p>Per le classi site nei due plessi distaccati di Via Provvidenza e Via Serra l'accesso avverrà per tutte le</p>



QAIC / IT / 90603-A

2014-2020



## ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “Velso Mucci” - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



		classi dall'ingresso principale.
9	Sanificazione prima dell'ingresso in aula	All'ingresso dei corridoi e in ogni classe, sono disponibili dispenser per la disinfezione delle mani. Utilizzare correttamente la soluzione sanificante come da istruzioni .
10	Ingresso nell'aula e posizionamento	<p>Il docente prende posto con la mascherina protettiva mantenendo le distanze secondo la predisposizione dell'aula. Potrà toglierla quando si siede o resta nella sua area di competenza vicino alla lavagna, indossandola nuovamente in occasione degli spostamenti, compresi quelli all'interno dell'aula in prossimità degli alunni.</p> <p><u>Ogni alunno avrà un banco assegnato che dovrà essere lo stesso per l'intero anno scolastico; eventuali modifiche nell'assegnazione dei banchi potranno avvenire a cura del coordinatore di classe previa sanificazione dei banchi.</u></p> <p>Il docente coordinatore predisporrà fin da subito una piantina con la disposizione della classe in cui inserirà il nominativo dell'alunno che occupa il singolo posto.</p>
11	Comportamento durante la lezione	<p>Ogni alunno rimane seduto nel proprio banco seguendo le direttive del docente.</p> <p>E' assolutamente vietato qualsiasi spostamento all'interno dell'aula senza autorizzazione e senza indossare la mascherina.</p> <p>Il docente vigila sul corretto mantenimento delle distanze.</p>
12	Comportamento nel cambio d'ora	<p>Gli alunni restano seduti nei propri banchi evitando qualsiasi spostamento nei corridoi. Le uniche uscite ammesse sono quelle contingente e riportate al punto 7 .</p>
13	Accesso alla palestra	<p>Nella fase iniziale dell'anno scolastico, saranno consentite durante le ore di Scienze Motorie solo attività teoriche da svolgersi in classe.</p> <p>Il Dirigente Scolastico valuterà l'utilizzo della palestra in corso d'anno per attività a corpo libero. In ogni caso saranno sconsigliate tutte le attività comportanti mancanza di distanziamento, in particolare giochi di squadra.</p>
14	Laboratori ed attività pratiche	<p>L'insegnante predisporrà l'assegnazione delle postazioni di lavoro, mantenendo il distanziamento, secondo una suddivisione del lavoro precedentemente comunicata agli alunni. Dall'ingresso in laboratorio e per tutta la durata di permanenza degli alunni, docenti e personale ATA dovranno tenere la mascherina.</p> <p>Lavarsi le mani frequentemente; il lavaggio delle mani andrà fatto comunque ogni 30 minuti, nonché al cambio di qualunque attività.</p> <p>Il tecnico di laboratorio dovrà agevolare l'utilizzo delle attrezzature grandi e piccole all'interno del laboratorio, cercando il più possibile di fornire la piccola attrezzatura all'alunno evitando che sia quest'ultimo a prenderla.</p> <p>I docenti potranno anche scegliere, nella fase iniziale dell'anno scolastico, attività di simulazione dove il docente opera e gli alunni osservano, fatto sempre salvo il rispetto delle norme di distanziamento .</p>
15	Docenti di sostegno	I docenti di sostegno aventi necessità di riduzione delle misure di distanziamento avranno a disposizione DPI



QAIC / IT / 90603-A

www.fondi-strutturali-europei.it



## ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “Velso Mucci” - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



		supplementari, quali guanti e maschera facciale.
16	Gestione dell'intervallo	Si svolgerà rimanendo nella propria classe, seduti nella propria postazione.
17	Orario di uscita nel plesso	Alle 13,20 per tutte le classi Alle 14,10 per le classi con attività laboratoriali il cui orario lo preveda Permangono i permessi di uscita anticipata per tutti coloro che ne faranno richiesta.  Il Dirigente Scolastico si riserva di effettuare uscite maggiormente scaglionate, dandone anticipata comunicazione.
18	Termine delle lezioni e uscita	Al termine delle lezioni, gli alunni devono raggiungere le uscite più vicine all'aula, utilizzando anche le uscite di sicurezza. Non è consentita la sosta all'interno dell'Istituto, una volta terminate le lezioni. L'alunno dovrà immediatamente raggiungere l'uscita indicata, indossando la mascherina. Durante l'uscita, mantenere la distanza di 1 metro e non accalcarsi sulle scale. Al termine dell'uscita, si dovranno evitare assembramenti al di fuori dell'Istituto.
19	Sospetto caso COVID	E' predisposto un locale isolato al piano terra identificato con apposita cartellonistica dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (alunni, docenti, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Nel locale saranno presenti guanti e mascherina chirurgica. Per le procedure si rimanda al protocollo ministeriale stilato in accordo con le unità sanitarie locali.



QAIC / IT / 90603-A

2014-2020



## Vademecum personale amministrativo e tecnico

È obbligatorio rimanere al proprio domicilio, contattando nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguendo le sue indicazioni:

- in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali,
- se negli ultimi 14 giorni ci sono stati contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni

In tutti gli spazi comuni (sala professori, bagni, ascensori ecc.), è obbligatorio accedere con modalità contingentata (pochi alla volta a seconda della capienza), seguendo le indicazioni di affollamento massimo esposte e mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti.

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE / DPI
1	Prima di presentarsi a scuola, è obbligatorio sottoporsi al controllo della temperatura corporea	Se la propria temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°, non è consentito l'accesso alla scuola. In questo caso bisogna rimanere presso il proprio domicilio e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante. Il personale è responsabile anche penalmente di comportamenti omissivi.
2	Raggiungimento della scuola dal proprio domicilio	E' preferibile utilizzare mezzi personali. Nel caso di utilizzo di mezzi pubblici, adottare tutte le precauzioni indicate dal Ministero della salute, in particolare mascherina protettiva.
3	È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle autorità sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o altri disinfettanti</li> <li>✓ evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 -1,8 metri) con persone che hanno sintomi respiratori</li> <li>✓ evitare abbracci e strette di mano</li> <li>✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri</li> <li>✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e, se si starnutisce o tossisce, coprirli con un fazzoletto o altro</li> </ul>
4	È obbligatorio mantenere una distanza interpersonale superiore ad un metro	Evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 - 1,8 metri), mantenere la distanza di almeno 1 metro. Nel caso di contatti interpersonali a distanza inferiore ad 1 metro vige l'obbligo di indossare la mascherina
5	Vietato formare assembramenti	Il personale all'arrivo deve recarsi nei propri uffici o nelle postazioni assegnate. E' assolutamente vietato soffermarsi, oltre lo stretto necessario, negli androni, nei corridoi e lungo le scale.
6	Orario di ingresso in ufficio	L'orario d'ingresso in ufficio avverrà secondo il piano orario previsto dalla DSGA. E' da evitare l'arrivo a scuola con largo anticipo. È preferibile giungere a scuola massimo cinque minuti precedenti l'inizio della propria attività lavorativa.
7	Sanificazione prima dell'ingresso in ufficio o nel proprio ambiente di lavoro	All'ingresso dell'ufficio sono disponibili dispenser per la disinfezione delle mani. Utilizzare correttamente la soluzione sanificante come da istruzioni.
8	Accesso agli uffici e pulizia della propria postazione	L'ingresso in ufficio avviene dall'ingresso principale. Ogni assistente amministrativo avrà cura di verificare personalmente la pulizia della propria postazione di lavoro (mouse, tastiera, video, telefono, scrivania,





## ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “Velso Mucci” - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



		<p>armadetto ecc.) ed utilizzare prima e dopo lo svolgimento del lavoro i prodotti disinfettanti messi a disposizione.</p> <p>Si devono sanificare le mani prima di utilizzare qualsiasi attrezzatura ed arredo in comune (fotocopiatori, armadi, ecc.).</p>
9	Comportamento durante il lavoro	<p>Ogni A.A. e A.T., attenendosi scrupolosamente alle misure previste dal Protocollo della sicurezza anti-contagio Covid19, manterrà sempre un comportamento vigile e responsabile per tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici.</p> <p>Nello specifico, qualora il distanziamento interpersonale durante il lavoro diventi inferiore al metro, si ricorda l'obbligo di indossare la mascherina protettiva.</p>
10	Ingresso esterni	<p><u>Si ricorda che la scuola rimane chiusa al pubblico.</u></p> <p>L'ingresso di terzi alla scuola è consentito solo su appuntamento ed opportuno scaglionamento per non creare assembramenti.</p> <p>L'appuntamento dovrà essere trascritto su un registro dedicato e comunicato al Dirigente scolastico o al suo Vicario.</p> <p>Gli appuntamenti potranno avvenire solo in sede.</p> <p>Si raccomanda di non fare entrare nessun soggetto terzo senza appuntamento; a tale scopo verificare sempre l'identità della persona in ingresso prima che costei entri all'interno dei locali scolastici.</p>
11	Orario di uscita	<p>Al termine dell'orario di servizio disposto dalla DSGA, gli A.A. e A.T. raggiungono le uscite, indossando la mascherina. Non è consentita la sosta all'interno dell'Istituto una volta terminato l'orario di servizio.</p> <p>Durante l'uscita, mantenere la distanza di 1 metro. Al termine dell'uscita, si dovranno evitare assembramenti al di fuori dell'Istituto.</p>
12	Sospetto caso COVID	<p>E' predisposto un locale isolato al piano terra identificato con apposita cartellonistica dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (alunni, docenti, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Nel locale saranno presenti guanti e mascherina chirurgica. Per le procedure si rimanda al protocollo ministeriale stilato in accordo con le unità sanitarie locali.</p>



QAIC / IT / 90603-A

2014-2020



## Vademecum collaboratori scolastici

È obbligatorio rimanere al proprio domicilio, contattando nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguendo le sue indicazioni:

- in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali,
- se negli ultimi 14 giorni ci sono stati contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni

In tutti gli spazi comuni (sala professori, bagni, ascensori ecc.), è obbligatorio accedere con modalità contingentata (pochi alla volta a seconda della capienza), seguendo le indicazioni di affollamento massimo esposte e mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti.

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE / DPI
1	Prima di presentarsi a scuola, è obbligatorio sottoporsi al controllo della temperatura corporea	Se la propria temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°, non è consentito l'accesso alla scuola. In questo caso bisogna rimanere presso il proprio domicilio e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante. Il personale è responsabile anche penalmente di comportamenti omissivi.
2	Raggiungimento della scuola dal proprio domicilio	E' preferibile utilizzare mezzi personali. Nel caso di utilizzo di mezzi pubblici, adottare tutte le precauzioni indicate dal Ministero della salute, in particolare mascherina protettiva.
3	È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle autorità sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o altri disinfettanti</li> <li>✓ evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 -1,8 metri) con persone che hanno sintomi respiratori</li> <li>✓ evitare abbracci e strette di mano</li> <li>✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri</li> <li>✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e se si starnutisce o tossisce, coprirli con un fazzoletto o altro</li> </ul>
4	È obbligatorio mantenere una distanza interpersonale superiore ad un metro	Evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 - 1,8 metri), mantenere la distanza di almeno 1 metro. Nel caso di contatti interpersonali a distanza inferiore ad 1 metro vige l'obbligo di indossare la mascherina
5	Vietato formare assembramenti	Il personale all'arrivo deve recarsi presso la postazione assegnata. E' assolutamente vietato soffermarsi oltre lo stretto necessario negli androni, nei corridoi e lungo le scale.
6	Orario di ingresso plesso	L'ingresso del plesso avviene secondo il piano orario previsto dalla DSGA. E' vietato arrivare a scuola con largo anticipo. È preferibile giungere a scuola massimo dieci minuti precedenti l'inizio della propria attività lavorativa.
7	Sanificazione prima dell'ingresso nei plessi	All'ingresso dei plessi, sono disponibili dispenser per la disinfezione delle mani. Utilizzare correttamente la soluzione sanificante come da istruzioni.
8	Pulizie e igienizzazione dei locali	Si raccomanda particolare attenzione a: androne, corridoio, bagni, uffici di segreteria, oltre alle superfici



# ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “Velso Mucci” - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



		<p>più toccate quali maniglie delle finestre, barre delle porte, sedie e braccioli, tavoli, scrivanie, banchi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti, pulsanti dell'ascensore (ove vi siano), fotocopiatori.</p> <p>Per indicazioni specifiche si faccia riferimento al piano di sanificazione dell'istituto</p>
9	Comportamento durante il lavoro	<p>Ogni CS, attenendosi scrupolosamente alle misure previste dal Protocollo della sicurezza anti-contagio Covid19, manterrà sempre un comportamento vigile e responsabile per tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici.</p> <p>Nello specifico, qualora il distanziamento interpersonale durante il lavoro diventi inferiore al metro, si ricorda l'obbligo di indossare la mascherina protettiva.</p>
10	Ingresso esterni	<p><u>Si ricorda che la scuola rimane chiusa al pubblico.</u></p> <p>L'ingresso di terzi alla scuola è consentito solo su appuntamento ed opportuno scaglionamento per non creare assembramenti.</p> <p>L'appuntamento dovrà essere trascritto su un registro dedicato e comunicato al Dirigente scolastico o al suo Vicario, previa fornitura anche di autocertificazione su modello allegato al protocollo Covid</p> <p>Si raccomanda di non fare entrare nessun soggetto terzo senza appuntamento; a tale scopo verificare sempre l'identità della persona in ingresso prima che costei entri all'interno dei locali scolastici.</p>
11	Uscita dal plesso	<p>Al termine dell'orario di servizio, i C.S.. raggiungono le uscite, indossando la mascherina. Non è consentita la sosta all'interno dell'Istituto, una volta terminato l'orario di servizio.</p> <p>Durante l'uscita, mantenere la distanza di 1 metro. Al termine dell'uscita, si dovranno evitare assembramenti al di fuori dell'Istituto.</p>
12	Sospetto caso COVID	<p>E' predisposto un locale isolato al piano terra identificato con apposita cartellonistica dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (alumni, docenti, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.</p> <p>Nel locale saranno presenti guanti e mascherina chirurgica. Per le procedure si rimanda al protocollo ministeriale stilato in accordo con le unità sanitarie locali.</p>



QAIC / IT / 90603-A

2014-2020