

**Ordine N. 158/2019**  
BRA, mercoledì 08 maggio 2019  
Protocollo / Delibera C.I. 3082/2019

Spett.le  
**INFORMATICA SYSTEM**  
VIA MONDOVI' PIAZZA 8  
12080 VICOFORTE DI MONDOVI'

Bilancio: 2019

Progetto/Attività: P / P01/8 - Pon Laboratori Di Settore

Tipologia di Spesa: 04 / 03 / 12 - Acquisto Di Beni D'investimento - Beni Mobili - Attrezzature Scientifiche

**Oggetto: Ordinazione materiale**

Con la presente, ci preghiamo darVi ordinazione del materiale/servizio di seguito elencato:

Quantità	Descrizione	Prezzo	Sconto	IVA	Importo Ivato
N. 1	FOTOCAMERA REFLEX CANON 750D KIT 18-135	749,000		22	913,780
N. 2	FLASH A SLITTA PER CANON 430EX	219,000		22	534,360
N. 2	COMANDO WALIMEX INFRARED TRIGGER PER FLASH	46,000		22	112,240
N. 1	REGISTRATORE TASCAM DR-05	73,000		22	89,060
N. 1	MICROFONO PER REFLEX	28,000		22	34,160
N. 1	ZHIYUN TECH WEEBILL	568,000		22	692,960
N. 1	CORDONATRICE MANUALE DA TAVOLO PC460	332,000		22	405,040
N. 1	PLOTTER SUMMACUT D60R	1.980,000		22	2.415,600
N. 2	SW SYMWRITER 298561	240,000		22	585,600
Totale Imponibile		4.740,00	Totale IVA	1.042,80	<b>Totale 5.782,80</b>

**Modalità di pagamento:**

**Codice identificativo di gara (CIG) da riportare in fattura: ZDA2850B75**

Vi ricordiamo:

- 1) Di emettere una fattura per ogni singola ordinazione e per tutto il materiale in essa elencato, materiale che nella fattura dovrà essere specificatamente descritto.
- 2) Di precisare sulla fattura gli estremi del presente Buono d'Ordine e dell'eventuale Documento di Trasporto.
- 3) Di indicare nella fattura gli estremi per il pagamento.
- 4) Ai sensi della Legge 244/2007 e del Decreto attuativo n.55 del 3.4.2013, si informa che a decorrere dal 6 giugno 2014 la fattura dovrà pervenire in formato elettronico secondo i parametri stabiliti dalla norma.  
Pertanto si comunica il **codice univoco ufficio: UFBERT** da indicare sulla fattura.
- 5) Di essere in regola con il modello D.U.R.C. - Documento Unico Regolarità Contributiva, al fine di poter procedere al pagamento della fattura.
- 6) Le spese di bonifico sono a carico della scuola
- 7) La merce sarà collaudata nei nostri laboratori, tutto ciò che non risultasse perfetto e/o privo delle relative certificazioni di sicurezza previste dalla normativa vigente, dovrà essere sostituito senza alcun aumento di spesa a carico dell'istituto.
- 8) Merce franco nostro magazzino.

Distinti saluti

Direttore Servizi Generali e Amministrativi  
Rag. Luciana CERRATO

Dirigente Scolastico  
Prof. Franco ZANET