ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
Velso MUCCI - Bra
Professionale per i Servizi Alberghieri, Commerciali, Turistici, della Pubblicità e Tecnico per la Grafica e Comunicazione
Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106
e-mail: info@pec.velsomucci.it C.F.:91006210040 http: www.iisvelsomucci.it

Bra, 13 giugno 2016

Prot. n. 3504/C12 del 13 giugno

Oggetto: azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" - Formazione Direttori servizi generali e amministrativi Percorso "Abilitare l'innovazione" - Avviso di selezione rivolto a personale interno di n. 1 tutor per n. 4 ore di coordinamento e supporto

Il Dirigente Scolastico
Istituto Professionale Statale "Velso Mucci"

Visto Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"e ss.mm.ii.

Visto Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche "

Visto Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

Visto l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 dell'8 febbraio 2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 21 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il PTOF a partire dall'anno scolastico 2015/2016;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 7 aprile 2016 con la quale è stata approvata l'adesione di questo Istituto all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 dell'8 febbraio 2016;

Vista la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati

Vista la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si

pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;

Visto l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione el personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", con il quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili ;

Vista la candidatura n. 17335 6 - 6076 del 4 aprile 2016 - FSE – "Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa avanzata" da questo Istituto

Vista la necessità di individuare in tempi celeri n. 1 tutor per n. 4 ore di coordinamento e supporto attraverso la selezione di personale interno di questa Istituzione scolastica

Vista la determina del Dirigente Scolastico del 27 maggio 2016 con cui sono stati annullati in autotutela gli attinenti la procedura di selezione per il reclutamento tra soggetti esterni al personale scolastico di n. 1 tutor per n. 6 ore di coordinamento e supporto sul percorso "Abilitare l'innovazione" rivolto ai Dirigenti dei servizi generali e amministrativi indetta con l'avviso prot. 2584/C24 del 9 maggio 2016

Tutto ciò visto e rilevato, e costituente parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento tra il personale interno di n. 1 tutor per n. 4 ore di coordinamento e supporto sul percorso "Abilitare l'innovazione" rivolto a Direttori dei servizi generali e amministrativi

Azione: tutor Obiettivo/azione: Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi "Abilitare l'innovazione" - N. ore: 4 Compenso complessivo: € 180,00 onnicomprensivi

Art. 1 (Funzioni del tutor)

Il tutor dovrà coordinare e supportare per n. 6 ore l'attività formativa dell'esperto selezionato per la formazione rivolta a Direttore dei servizi generali e amministrativi nell'ambito del percorso "Abilitaree l'innovazione": Area 1 "Il PNSD a scuola", Area 2 "Gestione e organizzazione", Area 3 "Le azioni del PNSD", nonché dei partecipanti alla formazione.

Spetta al tutor sovrintendere all'organizzazione di questo istituto in ordine al regolare svolgimento degli incontri formativi.

Le n. 6 ore di coordinamento e supporto dovranno essere svolte entro il 31 agosto 2016.

Il tutor dovrà svolgere la sua attività nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi relativi al percorso "Abilitare l'innovazione", conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'istituto.

Il tutor, al momento di stipula del contratto, dovrà fornire per iscritto a questa istituzione scolastica un programma che espliciti nel dettaglio tempi e modalità di svolgimento del suo incarico.

Il tutor dovrà in particolare:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli pure nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- compiere ogni attività strumentale al corretto svolgimento della formazione.

Art. 2. (Prerequisiti)

Il tutor dovrà essere un docente con contratto a tempo indeterminato in servizio nel corrente a.s. presso questo istituto ed in possesso di adeguate competenze documentate attorno alle tematiche ed ai contenuti dei moduli formativi relativi al percorso "Abilitare l'innovazione" ai cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016.
Lo stesso dovrà:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 3 (Modalità di presentazione delle candidature)

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13.00 del giorno 28 giugno 2016, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, utilizzando il modello allegato al presente avviso. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.
L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal *curriculum vitae* in formato europeo, compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza.

Art. 4 (Modalità e criteri di selezione delle candidature)

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, così come attestato nell'istanza di partecipazione e nel *curriculum vitae* in formato europeo a questa corredata. La selezione avverrà in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI DIDATTICI CULTURALI:

Corsi di specializzazione o di perfezionamento post-laurea coinvolgenti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto	2,5 pt. per ogni corso frequentato sino ad un massimo di 7,5 pt.
Corsi di formazione specifici attorno alle tematiche ed ai contenuti dei moduli formativi	2 pt. Per ogni titolo posseduto sino ad un massimo di 6 pt.

del percorso in oggetto della durata minima di 8 ore:	

TITOLI INERENTI L'ATTIVITA' PROFESSIONALE:

Precedenti attività di tutor tenute in qualità di docente/esperto/relatore coinvolgenti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto	3 pt. per ogni attività formativa sino ad un massimo di 12 pt.
Incarichi presso questa istituzione od altra istituzione scolastica di gestione/coordinamento/progettazione/supporto di progetti ed iniziative coinvolgenti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto	1,5 pt. per ogni incarico sino ad un massimo di 4,5 pt.
Collaborazione documentata con Università, Enti di ricerca, Associazioni/Ordini professionali, altre Amministrazioni Pubbliche coinvolgente le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto	1,5 pt. per ogni esperienza di collaborazione sino ad un massimo di 4,5 pt.
Pubblicazioni editoriali relative alle tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto	0,5 pt. per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 1,5 pt.
Abilitazioni, iscrizioni in elenchi o altri titoli professionali interessanti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto	1,5 pt. per ogni abilitazione, iscrizione in elenchi o altro titolo professionale sino ad un massimo di 4,5 pt.
Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, EIPASS, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	1 pt. per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 pt.

L'incarico sarà assegnato al docente che avrà riportato il punteggio più alto. A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato al docente che ha riportato il punteggio più alto per la voce "Precedenti attività formative tenute in qualità di docente/esperto coinvolgenti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto".
L'esito della procedura sarà comunicato direttamente al candidato e sarà affisso nell'Albo d'Istituto e nel sito Internet della scuola. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
Tutti i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 3 pt. saranno inseriti nella graduatoria finale. In caso di sopravvenuta indisponibilità definitiva del candidato a cui è stato assegnato il punteggio più alto questa istituzione si riserva la facoltà di richiamare i nominativi immediatamente successivi nell'ordine di posizione nella graduatoria.

Art. 5 (Attribuzione, durata e conferimento dell'incarico)

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in 6 ore. La misura dell'incarico è stabilita in € 180,00 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.
Le n. 4 ore di coordinamento e di supporto dovranno essere svolte entro il 31 agosto 2016.

Art. 6 (Norme a tutela del diritto alla protezione dei dati personali)

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

Art. 7 (Disposizioni finali)

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal regolamento relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL Comparto Scuola in vigore.
Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e nel sito Internet della scuola.

Prof.ssa Brunella Margutta
(Il Dirigente Scolastico)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, d.Lgs. n. 39/93)