



PIANO DI MIGLIORAMENTO dell'Istituto 2019-2022

RESPONSABILE DS PROF. GIANLUCA MORETTI

PRIMA SEZIONE

Progetto/obiettivo di processo

<p>Progetto/obiettivo: - Aumentare di un punto la percentuale degli studenti che all'esame di Stato raggiungono il range 81-90.</p> <p>Area di processo: ambiente di apprendimento</p> <p>Priorità: - Migliorare la percentuale relativa alle votazioni conseguite all'Esame di Stato dagli studenti dei corsi professionali.</p>			
Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	<ol style="list-style-type: none">1. Previsione nel corso dell'A.S. di 2 incontri tra docenti per assi culturali e/o per discipline trasversali.2. Valutazione periodica degli apprendimenti e interventi immediati di recupero3. Riflessione sui risultati ottenuti ed eventuale riprogettazione.	<p><u>Responsabile:</u> coordinatore di dipartimento/assi culturali; coordinatori di classe (per il punto n°4 della sezione "Risultati attesi")</p> <p><u>Persone coinvolte:</u> docenti di ciascuna disciplina, studenti, DS</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Miglioramento della collaborazione fra docenti, mediante l'utilizzo di metodi di lavoro atti a facilitare la comunicazione tra i diversi gruppi di docenti; implementazione dell'utilizzo delle piattaforme digitali per condivisione materiali.2. Garantire il raggiungimento degli obiettivi minimi disciplinari nelle classi parallele.3. Condividere le modalità di



			valutazione fra i docenti. 4. Ridurre il numero degli studenti con diverse valutazioni negative 5. Verificare l'efficacia delle azioni intraprese in merito alla collaborazione tra docenti nei Dipartimenti, per quanto riguarda le prove comuni concordate, e negli incontri per assi culturali.
Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)	1. Due incontri tra docenti per assi culturali e/o per discipline trasversali nel corso dell'A.S. volti alla promozione di metodi di lavoro (circle - time, problem solving, peer-to-peer) che favoriscano e facilitino la comunicazione tra i diversi gruppi di docenti.	<u>Responsabile:</u> coordinatore di dipartimento/assi culturali <u>Persone coinvolte:</u> docenti di ciascuna disciplina, studenti, DS	
	2. Predisposizione e somministrazione di prove concordate in termini di conoscenze/com	Inizio anno scolastico Febbraio-Marzo Fine anno scolastico	



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



	petenze in ingresso, intermedie e conclusive per le classi correzione e valutazione in modo collettivo per alcune prove campione con relative griglie di valutazione		
	3. Inserimento strutturale di ore di presenza per alcune discipline che presentano maggiori criticità (es. Matematica)	Docenti in presenza Durata annuale	
Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)	Rendicontazione da parte del Coordinatore di Dipartimento e del verbalizzatore degli incontri per assi culturali alla DS in forma scritta Monitoraggio periodico della programmazione delle ore di presenza (almeno bimestrale)	<u>Responsabile:</u> DS <u>Persone coinvolte:</u> Coordinatori di Dipartimento/assi culturali, docenti di ciascuna disciplina <u>Persone coinvolte:</u> docenti in presenza	Riunione Dipartimenti Marzo
Miglioramento (momenti <i>-riesame della direzione, CdC-</i> e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali	Riflessione sui risultati ottenuti sia per quanto riguarda la collaborazione fra docenti, sia per ciò che concerne l'efficacia delle	<u>Responsabile:</u> DS <u>Persone coinvolte:</u> Coordinatori di Dipartimento/assi culturali, docenti di ciascuna disciplina	Riunione Dipartimenti di Settembre (inizio anno scolastico successivo)



QAIC / IT / 90603-A



modifiche e / o miglioramenti resi necessarie in itinere)	prove concordate ed eventuale riprogettazione Riflessione sui risultati delle diverse azioni coprogettate	Docenti in presenza	
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--

Azioni specifiche del dirigente scolastico

- 1- *definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;*
- 2- *gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;*
- 3- *promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;*
- 4- *gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;*
- 5- *monitoraggio, valutazione e rendicontazione*

6- Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Predisposizione Atto di Indirizzo che evidenzia le priorità e la mission dell'Istituto nella stesura del PTOF annualità	<i>definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i>
Proposta di un Piano Annuale delle attività che preveda incontri dipartimentali previsti in alcuni momenti significativi dell'anno scolastico	<i>gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane</i> <i>gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione</i>
Organizzazione di un percorso di formazione disciplinare dei docenti che risponda alle esigenze formative rilevate	<i>amministrativa e adempimenti normativi</i>
Potenziamento percorsi di recupero per gli studenti anche nel primo quadrimestre grazie al personale dell'organico d'Istituto	
Inserimento di ore di presenza per alcune discipline in cui si riscontrano esiti particolarmente critici, utilizzando risorse dell'organico d'Istituto	
Raccolta dei risultati sia in relazione alle annualità, ai	<i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i>



corsi, allo storico per la predisposizione di un momento di riflessione collettiva in CD	
------------------------------------------------------------------------------------------	--

Progetto/obiettivo di processo

Progetto/obiettivo: **Incentivare l'attività di help didattico e strutturare percorsi di recupero/potenziamento definiti dai docenti a livello dipartimentale**
 Area di processo: **a) ambiente di apprendimento, b) sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.**
 Priorità: - **Migliorare i risultati nelle prove standardizzate e nazionali**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	CORSI DI RECUPERO 1) Organizzazione a livello dipartimentale delle modalità di recupero 2) Diffusione tramite circolare del calendario e delle modalità di accesso	<u>Responsabile:</u> coordinatore di Dipartimento <u>Persone coinvolte:</u> docenti di ciascuna disciplina interessata nel recupero delle carenze formative e didattiche, studenti e genitori.	CORSI DI RECUPERO: collaborazione tra docente curricolare e docente titolare del corso. SETTIMANA DI RECUPERO: collaborazione e condivisione tra docenti.
	SETTIMANA DI RECUPERO		
	1) Stop didattico per tutte le materie finalizzato al recupero e al consolidamento dei concetti basilari di ciascuna disciplina. 2) Raccolta delle disponibilità dei docenti ad		





ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



	effettuare corsi di recupero. 3) Condivisione dei curricula di disciplina e delle competenze minime con i docenti coinvolti.		
Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)	CORSI DI RECUPERO 1) Svolgimento dei corsi di recupero. 2) Preparazione e somministrazione delle prove di recupero concordate con il docente curricolare. 3) Somministrazione del questionario di gradimento relativo al corso.	Responsabile: coordinatore di Dipartimento Person coinvolte: docenti di ciascuna disciplina interessata nel recupero delle carenze formative e didattiche, studenti e genitori	CORSI DI RECUPERO adesione massima da parte degli studenti SETTIMANA DI RECUPERO: adesione efficace da parte degli studenti
	SETTIMANA DI RECUPERO 1) Svolgimento degli help didattici e rendicontazione dei docenti in sede dipartimentale.		



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



<p>Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)</p> <p>Miglioramento (momenti -riesame e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resi necessarie in itinere)</p>	<p>CORSI DI RECUPERO 1) Raccolta e monitoraggio risultati ottenuti. 2) Discussione nei Dipartimenti dei risultati e condivisione delle problematiche e/o dei successi formativi ottenuti.</p> <p>SETTIMANA DI RECUPERO Discussione periodica nei Dipartimenti dell'efficacia didattica dello stesso ed eventuale rimodulazione della proposta.</p>	<p><u>Responsabile:</u> DS coordinatore di Dipartimento</p> <p><u>Persone coinvolte:</u> Coordinatori di Classe, Dipartimento, docenti di ciascuna disciplina, personale ATA ufficio alunni.</p>	<p>CORSI DI RECUPERO recupero delle carenze di ciascuno studente</p> <p>SETTIMANA DI RECUPERO: miglioramento dell'andamento disciplinare di ciascuno studente.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Azioni specifiche del dirigente scolastico

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Predisposizione Atto di Indirizzo che evidenzia le priorità e la mission dell'Istituto nella stesura del PTOF	<i>definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i>
Presenza all'odg degli incontri dipartimentali di momenti periodici di analisi criticità e riflessioni sulle modalità attuative dei percorsi di recupero ed uso ore a disposizione	<i>gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane</i> <i>gestione delle risorse finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi</i>
Raccolta dei risultati sia in relazione alle annualità, ai corsi, allo storico per la predisposizione di un momento di	<i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i>



QAIC / IT / 90603-A



riflessione collettiva in CD e di sintesi ai fini della rilevazione del miglioramento	
---------------------------------------------------------------------------------------	--

Progetto/obiettivo di processo

Progetto/obiettivo: **Sviluppo delle competenze sociali e civiche**
 Area di processo: **a) Inclusione e differenziazione, b) sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Priorità: **Ridurre le sanzioni disciplinari.**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	Sportello spazio-ascolto per colloqui individuali con gli studenti	DS, docenti tutor, coordinatori, studenti, enti locali e esperti	miglioramento del clima di classe e delle relazioni interpersonali di ciascun studente
Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell’attuazione, chi sono i destinatari)	1)Il referente del cyberbullismo attiverà un primo sportello di ascolto e di individuazione delle necessità di intervento. 2) attivazione di sportelli psicologici tenuti da un consulente esterno 3) Peer tutoring costituzione di gruppi di supporto tra pari 4) coinvolgimento della polizia locale al fine di sensibilizzare le attività prosociali	DS, docenti, coordinatori, studenti, consulenti esterni, polizia locale	sensibilizzazione alle attività prosociali
Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di	1)Monitoraggio costante attraverso lo sportello psicologico 2) monitoraggio nei consigli di classe intermedi	DS, docenti, coordinatori, studenti, consulenti esterni	riconoscimenti pubblici a favore delle attività prosociali





avanzamento del progetto)	3) questionario di gradimento che tenga conto del clima di classe		
---------------------------	-------------------------------------------------------------------	--	--

Azioni specifiche del dirigente scolastico

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Predisposizione Atto di Indirizzo che evidenzi le priorità e la mission dell'Istituto nella stesura del PTOF.	<i>definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i>
Individuazione, in base alle competenze possedute dai Docenti, di referenti aree ampliamento Offerta Formativa.	<i>gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane</i>
Creazione ed incremento di relazioni positive di collaborazione con Enti ed Associazioni territoriali Segnalazione di iniziative a Docenti.	<i>promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto</i>
promuovere attività prosociali	<i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i>

Progetto/obiettivo di processo

<p>Progetto/obiettivo: Inserimento Lavorativo. Area di processo: a) Orientamento strategico e organizzazione della scuola Priorità: Aumentare di un punto percentuale il numero di studenti che riescono ad inserirsi nel mondo lavorativo in coerenza con il titolo di studio conseguito.</p>			
Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	1. La scuola e gli enti territoriali entrano in contatto per conoscere quali iniziative possano essere maggiormente	<u>Responsabile:</u> DS (o responsabile del progetto) <u>Persone coinvolte:</u> Coordinatori di Dipartimento,	<ul style="list-style-type: none"> • Ottimizzazione delle risorse interne alla scuola • Aumento del confronto tra insegnanti e studenti



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 <http://www.iismucci.it>



	<p>inerenti ai percorsi di studio, del PCTO e di Cittadinanza attiva degli studenti.</p> <p>2. Il Consiglio di Classe, informatosi riguardo alle iniziative presenti sul territorio, valuta le varie proposte avanzate dal DS, dalla Commissione Cittadinanza, dagli enti territoriali.</p> <p>3. Il Coordinatore di Classe consulta gli studenti per sondare il loro interesse riguardo le scelte del Consiglio.</p> <p>4. Il Coordinatore di Classe o il Responsabile del progetto definiscono la scelta concordata con l'ente territoriale e gli studenti.</p> <p>5. Progettazione del percorso scelto: definizione delle materie coinvolte e delle ore necessarie alla realizzazione.</p>	<p>docenti di ciascuna disciplina individuati come responsabili o collaboratori del percorso PCTO, studenti, famiglie, enti territoriali, psicologo, associazioni, personale ATA dell'Ufficio alunni</p>	<ul style="list-style-type: none">• Maggiore comunicazione tra la scuola e il territorio• Responsabilizzazione degli studenti in merito alla scelta del loro percorso di studi, del PCTO e di Cittadinanza attiva
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



	<p>6. Esecuzion e dell'attività: gli studenti, seguiti dai docenti designati, parteciperanno attivamente agli interventi predisposti dalla scuola e dagli enti territoriali.</p> <p>7. Al termine del percorso ogni studente riceverà una valutazione da parte del Consiglio di Classe.</p> <p>8. Confronto tra i docenti del Consiglio di Classe sull'atteggiament o e la partecipazione dimostrata da tutte le persone coinvolte.</p> <p>9. Il Coordinatore di Classe o il responsabile del progetto invita gli studenti a una valutazione del percorso seguito.</p> <p>10. Rendicont azione al Collegio Docenti e agli enti territoriali.</p>		
<p>Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata</p>	<p>1. Durante il Consiglio di Classe di ottobre</p>	<p><u>Responsabile:</u> DS (o</p>	<p>•Ottimizzazione delle risorse interne alla scuola</p>



QAIC / IT / 90603-A



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



<p>sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)</p>	<p>i docenti prendono in esame le proposte avanzate dagli enti territoriali, dalla Commissione Cittadinanza o dal DS e ne valutano la coerenza e l'efficacia in relazione al percorso di studi degli studenti.</p> <p>2. Il Coordinatore di Classe consulta gli studenti, dopo aver presentato le possibilità più pertinenti valutate dal Consiglio.</p> <p>3. Approvazione dell'attività scelta per il PCTO o per il percorso di Cittadinanza attiva durante il Consiglio di Classe di novembre e definizione della sua struttura.</p> <p>4. Il Coordinatore o il responsabile del progetto comunica alla FS del PCTO o alla Commissione di Cittadinanza la scelta del Consiglio.</p> <p>5. I docenti coinvolti e gli</p>	<p>responsabile del progetto)</p> <p><u>Persone coinvolte:</u> Coordinatori di Dipartimento, docenti di ciascuna disciplina individuati come responsabili, collaboratori del percorso PCTO o di Cittadinanza, studenti, famiglie, enti territoriali, associazioni, personale ATA dell'Ufficio alunni</p>	<p>•Attenta valutazione dei percorsi ritenuti più efficaci in previsione di una loro continuazione su base biennale o triennale</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



QAIC / IT / 90603-A



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



	<p>studenti seguono il percorso scelto, al termine del quale sarà realizzato un prodotto finale oggetto di valutazione.</p> <p>6. Nel Consiglio di Classe successivo al termine dell'attività i docenti si confrontano e traggono una valutazione relativa ai risultati e alle competenze ottenuti dagli studenti e alla collaborazione con gli enti territoriali.</p>		
<p>Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)</p>	<p>1. Alla fine dell'attività gli studenti, gli enti territoriali coinvolti e i tutor scolastici designati presentano una relazione finale riguardo la loro collaborazione.</p> <p>2. Rendicontazione finale durante un Collegio Docenti tematico.</p>	<p><u>Responsabile:</u> DS (o responsabile del progetto)</p> <p><u>Persone coinvolte:</u> Coordinatori di Dipartimento, docenti di ciascuna disciplina individuati come responsabili o collaboratori del percorso PCTO o di Cittadinanza, studenti, enti territoriali</p>	<p><input type="checkbox"/>Attenta valutazione dei percorsi ritenuti più efficaci in previsione di una loro continuazione su base biennale o triennale</p> <p><input type="checkbox"/>Individuazione di eventuali criticità nella scelta ed effettiva realizzazione dei percorsi</p>



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



Miglioramento (momenti -riesame e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto apportare eventuali modifiche e/o miglioramenti resisi necessarie in itinere)	Le fasi 8 e 9 del progetto avverranno al termine di ogni attività. La fase 10 sarà attentamente esaminata grazie al confronto durante il Collegio Docenti tematico. OSSERVAZIONE: la riflessione di cui al punto 8 e 9 dovrà essere valutata in merito al processo e alla sua efficacia per il raggiungimento delle priorità	Responsabile: DS (o responsabile del progetto) Persone coinvolte: Coordinatori di Dipartimento, docenti di ciascuna disciplina individuati come responsabili o collaboratori del percorso PCTO o di Cittadinanza, studenti, enti territoriali, associazioni	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Azioni specifiche del dirigente scolastico

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Predisposizione Atto di Indirizzo che evidenzia le priorità e la mission dell'Istituto nella stesura del PTOF.	<i>definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i>
Individuazione, in base alle competenze possedute dai Docenti, di referenti aree ampliamento Offerta Formativa. Sollecitazione ai Dipartimenti per il potenziamento di percorsi non solo di recupero, ma anche di sviluppo delle competenze degli studenti.	<i>gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane</i>
Creazione ed incremento di relazioni positive di collaborazione con Enti ed Associazioni territoriali Segnalazione di iniziative a Docenti referenti di aree di sviluppo competenze trasversali.	<i>promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto</i>
Raccolta dei risultati sia in relazione alle annualità, ai corsi, allo storico per la predisposizione di un momento di	<i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i>



QAIC / IT / 90603-A

2014-2020



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



riflessione collettiva in CD e di sintesi ai fini della rilevazione del miglioramento.	
----------------------------------------------------------------------------------------	--

SECONDA SEZIONE

Riepilogo indicatori e target

Obiettivo di processo/ progetto	Indicatori	Target	Risultati ottenuti	Note
- Migliorare la percentuale relativa alle votazioni conseguite all'Esame di Stato dagli studenti dei corsi professionali	1. Numero di docenti impegnati per il potenziamento/recupero delle competenze elaborati in sede dipartimentale	1. Aumentare di un punto la percentuale degli studenti che all'esame di Stato raggiungono il range 81-90		
	2. Numero di docenti impegnati nei percorsi di formazione sulla didattica innovativa (Didattica digitale, classe rovesciata, didattica per competenze, CLIL, ASL, sicurezza, problemati adolescenziali...)			
	4. Numero di classi in cui si registra una flessione	4. Diminuzione di almeno un punto percentuale		



QAIC / IT / 90603-A



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



	significativa della percentuale di varianza negli esiti di ogni singola classe	annuo della varianza interna alle classi nello svolgimento delle prove standardizzate e in Italiano e Matematica cl. 2 ^a		
-Ad inizio anno, a fine anno (in uscita) ed inizio II° quadrimestre e definire ed effettuare prove comuni concordate su competenze disciplinari, da correggere collegialmente.	1. Numero di discipline in cui migliorano gli esiti dalle prove in ingresso, intermedie, finali: -confronto dati -ad inizio anno -intermedie -fine anno 2. Stesura di prove concordate a livello dipartimentale e per classi parallele	1.percentuale studenti migliorano le prestazioni		
Incentivare l'attività di help didattico e strutturare percorsi di recupero/potenziamento definiti dai docenti a livello dipartimentale	1)Numero di ore di HELP anche svolto da docenti con ore a disposizione (retribuiti/non retribuiti)in relazione ad ampliamento delle aree disciplinari coperte	1.Incremento annuo dell'1% 2.Mantenimento di almeno dieci ore per ciascun pacchetto annuo		



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



	<p>2. Numero di ore per pacchetto attività di recupero</p> <p>3. Ammontare quota fondi destinata all'incentivazione delle ore di HELP/recupero</p>	<p>3. Aumento del 5% annuo</p>	
Inserimento lavorativo.	<p>1. Numero di Consigli di classe che partecipano ad iniziative/competizioni proposte da Enti esterni e mutuati dalla Dirigenza</p> <p>2. Disseminazione di buone pratiche di lavoro laboratoriale tra gli studenti, finalizzate ad apprendere competenze di lavoro di squadra e disciplinari trasversali</p>	<p>1. Aumento numero di studenti coinvolti in competizioni territoriali e nazionali.</p> <p>2. Coinvolgimento di un numero sempre maggiore di aree disciplinari su competenze trasversali necessarie per affrontare le diverse competizioni</p>	



TERZA SEZIONE

Risorse umane esterne e risorse strumentali

Indica le spese previste per la collaborazione al PDM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori esterni (competenze disciplinari, didattica orientativa, studenti disabili, BES, metodologie did. e relazionali, rendicontazione sociale)	Fondi da destinare annualmente nel Programma Annuale	Contributi liberali da contratti con Aziende che forniscono servizi in Istituto (bar ristoro, distributori automatici) Fondi MIUR per formazione di Ambito
		Fondi per progetti specifici
Enti/Aziende/Amministrazione Comunale	Fondi da destinare annualmente nel Programma Annuale	Fondi da contributi liberali genitori ed Aziende che offrono servizi all'Istituto

Strategie di condivisione del Piano di Miglioramento all'interno della scuola

MOMENTI DI CONDIVISIONE INTERNA/ESTERNA	PERSONE COINVOLTE	STRUMENTI	CONSIDERAZIONI DALLA CONDIVISIONE da registrare a fine anno scolastico
Staff della dirigenza allargato (collaboratori del Ds- FFSS, DSGA)	14	Incontri di gruppo di lavoro	



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Veslo Mucci" - Bra
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione
Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106
e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it
C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it



Equipe Nucleo di Valutazione	9	Incontri di gruppo di lavoro	
Collegio dei docenti	Tutti i docenti	Incontro assembleare unitario/Dipartimenti	
Consigli di classe	Tutti i docenti	Riunioni rappresentanti dei genitori	
Consiglio di Istituto	15	Riunione del Consiglio	
Amministrazione comunale/Provincia	6	Incontro con sindaco e assessori all'istruzione Comune di Palazzolo s/O, Provincia BS	
Associazioni ed enti	Numero variabile	Incontro di rendicontazione	



QAIC / IT / 90603-A