

**Ordine N. 182/2019**

BRA, martedì 11 giugno 2019

Protocollo / Delibera C.I. 3884/2019

Spett.le

**OMOBONO SERGIO**

STRADA CROSASSA 34

12042 BRA CN

Bilancio: 2019Progetto/Attività: P / P01/8 - Pon Laboratori Di SettoreTipologia di Spesa: 03 / 06 / 02 - Acquisto Di Servizi Ed Utilizzo Di Beni Di Terzi - Manutenzione Ordinaria E Riparazioni - Manutenzione Ordinaria E Riparazioni Di Beni Mobili, Arredi E Accessori**Oggetto: Ordinazione materiale**

Con la presente, ci preghiamo darVi ordinazione del materiale/servizio di seguito elencato:

	Quantità	Descrizione	Prezzo	Sconto	IVA	Importo Ivato
N.	87	RIPARAZIONE SEDIE LABORATORI	25,000		22	2.653,500
N.	30	RIPARAZIONE TAVOLI LABORATORI	50,000		22	1.830,000
		Totale Imponibile	3.675,00	Totale IVA	808,50	<b>Totale 4.483,50</b>

**Modalità di pagamento:****Codice identificativo di gara (CIG) da riportare in fattura: ZBD28CA6B2 - CUP C77D18000090007**

Vi ricordiamo:

- 1) Di emettere una fattura per ogni singola ordinazione e per tutto il materiale in essa elencato, materiale che nella fattura dovrà essere specificatamente descritto.
- 2) Di precisare sulla fattura gli estremi del presente Buono d'Ordine e dell'eventuale Documento di Trasporto.
- 3) Di indicare nella fattura gli estremi per il pagamento.
- 4) Ai sensi della Legge 244/2007 e del Decreto attuativo n.55 del 3.4.2013, si informa che a decorrere dal 6 giugno 2014 la fattura dovrà pervenire in formato elettronico secondo i parametri stabiliti dalla norma.  
Pertanto si comunica il **codice univoco ufficio: UFBERT** da indicare sulla fattura.
- 5) Di essere in regola con il modello D.U.R.C. - Documento Unico Regolarità Contributiva, al fine di poter procedere al pagamento della fattura.
- 6) Le spese di bonifico sono a carico della scuola
- 7) La merce sarà collaudata nei nostri laboratori, tutto ciò che non risultasse perfetto e/o privo delle relative certificazioni di sicurezza previste dalla normativa vigente, dovrà essere sostituito senza alcun aumento di spesa a carico dell'istituto.
- 8) Merce franco nostro magazzino.

Distinti saluti

Direttore Servizi Generali e Amministrativi  
Rag. Luciana CERRATODirigente Scolastico  
Prof. Franco ZANET