



Prot. vedi segnatura

27 maggio 2020

Alla DSGA
Al Personale ATA
Alle Famiglie
e p.c. all'RSPP Dr.ssa
Gerbotto Erica

OGGETTO: determina su lavoro agile e gestione personale Ata nel periodo della sospensione dell'attività didattica a seguito del Dpcm 17 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 sullo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili

VISTO il Decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6;

VISTO il DPCM 23 febbraio 2020 recante Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 25 febbraio 2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto legge 2 marzo 2020 n. 9, recante Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 4 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020;



n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTA la nota M.I. Prot. 278 del 6 marzo 2020, con particolare riferimento all'adozione delle misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di temperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, nonché in riferimento alla misura del *lavoro agile*, che può essere concesso, eventualmente, anche ricorrendo a turnazioni del personale, fino al 15 marzo ovvero ad altra data successivamente disposta a continuazione della sospensione dell'attività didattica con futuri provvedimenti governativi;

VISTA la nota M.I. Prot. 279 del 8 marzo 2020, anche in riferimento all'indicazione sulla portata del servizio limitato alle prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, tenuto anche conto del combinato disposto dell'art.3 comma 1 del DL 23 febbraio 2020 n.6, del comma 3 dell'art.19 del DL 2 marzo 2020 n. 9 e degli artt. 1 e 2 comma 1 del DPCM 9 marzo 2020;

VISTA la nota M.I. prot. 323 del 10 marzo 2020 con oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";

VISTA l'O.M. n°10 del 16 maggio, concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTO il DPCM 17 maggio 2020, concernente le Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 18 maggio 2020, recante Modifiche all'articolo 1, comma 1, lettera cc), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020, concernente: «Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n°17644 del 22/05, recante indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento;

VISTA la necessità di salvaguardare al massimo la salute di tutti i dipendenti, di ridurre gli spostamenti, di garantire l'apertura dell'Istituto scolastico durante la sospensione delle attività didattiche;

CONCORDATI con l'RSPP e le RSU della scuola, in data 27.05.2020, i contingenti ritenuti sufficienti ai fini dell'espletamento dei servizi indifferibili;



DISPONE

1. Che fino a nuova comunicazione è sospeso il servizio al pubblico e gli Uffici potranno esser contattati telefonicamente (0172 413320) o tramite email (cnrh02000b@istruzione.it); i casi indifferibili saranno debitamente valutati come disposto dalla nota M.I . n. 278 del 8.03.2020;
2. Il rispetto delle distanze di sicurezza e degli spazi di distanziamento, secondo quanto previsto dai DPCM adottati in tema di Covid19;
3. La concessione, su richiesta degli interessati, della modalità di esecuzione del rapporto di lavoro denominato "*Lavoro agile*" - ai sensi della legge 81/2017, come previsto dalle note M.I. n. 278 del 06.03.2020, n. 279 del 08.03.2020 e n. 323 del 10.03.2020 - al maggior numero di Assistenti Amministrativi e di Assistenti Tecnici, compatibilmente con le esigenze del servizio;
4. Il ricorso alla "fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, CC), come indicato nella nota M.I. 323 del 10.03.2020, a favore del personale ATA impossibilitato a prestare servizio tramite "*Lavoro agile*", ferma restando l'assenza di disponibilità in banca ore;
4. In conseguenza di quanto sopra indicato, al fine di garantire in presenza i servizi ritenuti essenziali, pur in assenza di regolare attività didattica, nonché le operazioni di accurata pulizia e igienizzazione preliminari all'insediamento delle cinque commissioni d'Esame di Stato 19/20, a far data dal 03/06/2020:
 - la presenza in sede di n.6 Collaboratori Scolastici al giorno, suddivisi in due per piano, tramite rotazione settimanale del servizio;
 - la presenza in sede di n.2 Assistenti Amministrativi al giorno con turnazione del servizio, nonché la possibilità di adottare, ove possibile per le altre giornate su richiesta degli interessati, lo "smartworking" con fasce di reperibilità oraria;
 - la presenza in sede, in caso di emergenti necessità, di un Assistente Tecnico area AR02 e un Assistente Tecnico Autista AR01.

Il Dirigente Scolastica
Gianluca MORETTI

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.